

2 cm

1,5 cm

2,5 cm

Absender; E-Mail ist optional

Samina Lorenz
Rosenweg 123
7777 Wien
Samina.Lorenz@mailanbieter.de

Büro InvAG
Herrn Mustermann
Amselweg-Allee 5
7777 Wien

Empfänger mit Ansprechpartner

Wort „Betreff“ wird nicht hingeschrieben; Bewerbung & gewünschter Beruf schon

Aktuelles Datum

TT.MM.JJJJ

Bewerbung um eine Lehrstelle als Bürokauffrau

Anrede; Ansprechpartner sollte mit Empfänger identisch sein

Sehr geehrter Herr Mustermann,

auf Lehrstellenportal.at bin ich auf die von Ihnen ausgeschriebene Lehrstelle zur Bürokauffrau aufmerksam geworden und bewerbe mich um diese Position.

Wo hast du die Anzeige gefunden?

Als Bürokauffrau hat man die Büroorganisation im Griff. Ich weiß, dass man sehr abwechslungsreiche Tätigkeiten ausübt und gute Chancen am Arbeitsmarkt hat, da immer jemand gebraucht wird, der die Büroorganisation meistert. Bei der Büromanagement AG & Co. KG möchte ich das sein.

Warum dieser Beruf?

Derzeit besuche ich die HAK in Mistelbach und werde diese im Juli abschließen. Während meiner Schulpraktika im Einzelhandel hat mir die Arbeit im Büro am meisten Spaß gemacht. Das Erstellen von Dienstplänen, der Einsatz am Kassensystem und der direkte Kundenkontakt waren für mich die interessantesten Aufgaben. Mir liegen das Organisieren und der Umgang mit Menschen. In meiner Freizeit gebe ich Nachhilfe für Deutsch. Dort muss ich gut organisiert sein, damit sich die Termine nicht überschneiden. Auch ist es wichtig einen guten Draht zu den Schülern aufzubauen.

Warum du? Infos zu dir: Abschluss, Stärken, Praktika, Hobbys etc.

Ich möchte meine Lehre bei Ihnen absolvieren, weil Sie Ihren Lehrlingen zusätzlich zu einer spannenden Ausbildung auch ein Sportprogramm, ein Jobticket für den Nahverkehr und einen Zuschuss für das Kantinenessen bieten.

Gerne stelle ich mich Ihnen persönlich vor und freue mich auf eine Einladung zum Bewerbungsgespräch.

Bitte um Einladung zum Gespräch

Mit freundlichen Grüßen

Warum das Unternehmen? Tipp: Hol dir Infos zur Firma von der Firmenhomepage!

Samina Lorenz

Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen“ danach kein Komma!

Unterschrift mit schwarzem oder blauem Stift, bei Online-Bewerbung auch getippte oder gescannte Unterschrift möglich

Anlagen

Dieser Vermerk weist auf deine Anlagen (Lebenslauf, Zeugnis usw.) hin.