



2 cm

1,5 cm

2,5 cm

Absender; E-Mail ist optional

Jakob Weber
Fürstengasse 72
9999 Wien
Jakob.Weber@mailanbieter.de

Verwaltungsamt Wien
Herrn Mustermann
Universitätsstraße 23
9999 Wien

Empfänger mit Ansprechpartner

Aktuelles Datum

TT.MM.JJJJ

Wort „Betreff“ wird nicht hingeschrieben; Bewerbung & gewünschter Beruf schon

Bewerbung um eine Lehrstelle als Verwaltungsassistent

Anrede; Ansprechpartner sollte mit Empfänger identisch sein

Sehr geehrter Herr Mustermann,

auf Lehrstellenportal.at bin ich auf die von Ihnen ausgeschriebene Stelle für eine Lehre zum Verwaltungsassistenten aufmerksam geworden und bewerbe mich hiermit um diese Position.

Wo hast du die Anzeige gefunden?

Ich habe mich für diesen Beruf entschieden, weil ich gerne einer verantwortungsvollen Tätigkeit im öffentlichen Bereich nachgehen möchte. Außerdem gefällt es mir, eine verantwortungsvolle Position zu übernehmen und mit unterschiedlichen Aufgaben einen abwechslungsreichen Berufsalltag zu haben.

Warum dieser Beruf?

Derzeit besuche ich die HAK in Wien und werde diese voraussichtlich im Mai nächsten Jahres abschließen. Ich denke, dass ich gut für diesen Beruf geeignet bin, da ich sehr gut mit anderen Menschen umgehen kann, offen für konstruktive Kritik bin und mich selbst gut organisieren kann. In den letzten Sommerferien habe ich ein vierwöchiges Praktikum im Rathaus gemacht, wobei ich einen guten Einblick in verwaltende Tätigkeiten erhalten konnte. Beispielsweise habe ich Aufgaben im Archiv, der Poststelle und der Personalabteilung übernommen. In meiner Freizeit bin ich im Tennisverein neben dem Training als Schatzmeister aktiv, wobei ich kleine Aufgaben der Buchhaltung übernehme und für die Mitglieder eine Jahresübersicht erstelle.

Warum du? Infos zu dir: Abschluss, Stärken, Praktika, Hobbys etc.

Da Sie einer der größten Lehrbetriebe auf Bundesebene sind und Ihren Angestellten damit viele Vorteile und abwechslungsreiche Tätigkeiten bieten können, möchte ich meine Lehrausbildung gerne bei Ihnen absolvieren.

Gerne stelle ich mich Ihnen persönlich vor und freue mich auf eine Einladung zum Bewerbungsgespräch.

Warum das Unternehmen? Tipp: Hol dir Infos zur Firma von der Firmenhomepage!

Mit freundlichen Grüßen

Bitte um Einladung zum Gespräch

Jakob Weber

Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen“ danach kein Komma!

Unterschrift mit schwarzem oder blauem Stift, bei Online-Bewerbung auch getippte oder gescannte Unterschrift möglich

Anlagen

Dieser Vermerk weist auf deine Anlagen (Lebenslauf, Zeugnis usw.) hin.